



## Watersportvereniging De Helling

Helling 2  
4101 AE Culemborg  
0345-518352  
www.wvdehelling.nl  
NL10RABO0312593821  
KvK V156478  
lid KNVW/KNRB

Huishoudelijk reglement	
Versie	1
Vastgesteld op	ALV
datum	01-10-2020

### 1. Reglement inleiding

In dit huishoudelijk reglement worden diverse praktische zaken geregeld waaronder die elementen waarnaar in de statuten wordt verwezen.

### 2. Algemeen

- De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld door de leden en/of hun gezinsleden voor schade en/of enig ander nadeel ontstaan door o.a. gebruik van materialen en/of hulpwerktuigen en/of activiteit van de vereniging. De leden aanvaarden deze uitsluiting van aansprakelijkheid en zullen de vereniging nimmer aanspreken inzake geleden schade of enig ander nadeel.
- Met de goedkeuring van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen vanaf het moment van inwerking treden.

### 3. Introducees

- Introducees zijn gezinsleden van leden.
- Het betreffende lid ziet er op toe dat zijn/haar introducee zich houdt aan de voorschriften uit de statuten en dit reglement.
- Per activiteit kunnen door het afdelingsbestuur en/of het hoofdbestuur, naast de vorenbedoelde introducees, personen en/of entiteiten als introducee uitgenodigd worden die van wezenlijke invloed zijn, of kunnen zijn, op het functioneren van de vereniging.

### 4. Aanmelden lidmaatschap

Bij aanmelding van het lidmaatschap is een bedrag voor entreekosten, gelijk aan de helft van de dan geldende jaarcontributie verschuldigd. Jeugdleden waarvan een ouder lid is van de vereniging zijn van deze heffing vrijgesteld.

### 5. Contributie

#### Vereniging

- De contributie voor de leden zal elk jaar opnieuw in de najaarsvergadering worden vastgesteld.
- Voor Jeugdleden is een bedrag gelijk aan de helft van de vastgestelde jaarcontributie verschuldigd.

Sloeproeien

Kanoën

Motorboten

Roeien

Koor

Zeilen



Watersportvereniging  
De Helling

- Het innen van contributies vindt plaats door het afgeven van een SEPA machtiging.
- Verschuldigde contributies dienen voor 1 maart van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan.
- Bij aanmelden als lid na 1 juli wordt de helft van het lidmaatschap voor het lopende jaar gerekend.

#### **Afdeling**

- Voor activiteiten van een afdeling kan naast het lidmaatschap van de vereniging ook een afdelingsbijdrage geheven worden. De hoogte van deze bijdrage wordt door de afdeling bij huishoudelijk reglement van de betreffende afdeling bepaald.
- De afdelingsbijdrage wordt vastgesteld door het hoofdbestuur op basis van een voorstel van het afdelingsbestuur.
- De afdelingsbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van het hoofdbestuur.

#### **6. Jubilarissen**

In de algemene ledenvergadering worden leden geëerd die een volgend aantal jaren lid zijn:

- 25 jaar
- 40 jaar
- 50 jaar
- 60 jaar
- 75 jaar

#### **7. Sponsors/donateurs**

- Met een sponsor wordt door het hoofdbestuur een overeenkomst aangegaan waarin ondermeer de omvang van de prestatie van de sponsor is vastgelegd en de tegenprestatie van de vereniging.
- Een donateur dient minimaal een bedrag te doneren gelijk aan de vastgestelde jaarcontributie om opgenomen te worden als donateur. Het donateurschap geldt voor 1 jaar na het doen van de donatie.
- Een donateur dient de bijdrage bij het aangaan van het donateurschap ineens te voldoen op basis van een door de vereniging opgestelde factuur dan wel, in geval van een steeds jaarlijks terugkerende bijdrage, door het afgeven van een SEPA machtiging.
- Indien een sponsor of donateur een andere prestatie levert dan een geldelijke, dan dient de waarde van deze prestatie minimaal gelijk te zijn aan de vastgestelde jaarcontributie. Het sponsor-/donateurschap geldt voor 1 jaar na het leveren van de prestatie.

#### **8. Activiteiten**

Alle activiteiten die bedreven worden onder de naam van de “WV de Helling” of een verwijzing naar de vereniging, vereisen vooraf goedkeuring van het hoofdbestuur of het betreffende afdelingsbestuur.

Personen die activiteiten organiseren waarbij jeugdleden betrokken zijn dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en hiervan een kopie aan het secretariaat van het hoofdbestuur te hebben overgelegd.



## 9. Communicatie en publicaties

- Uitnodigingen voor vergaderingen, activiteiten, facturen en formele mededelingen worden via e-mail verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van elk lid om zelf te zorgen dat er een actueel mailadres bij de ledenadministratie aanwezig is.
- Besluiten van de organen van de vereniging die bindend zijn voor de leden worden binnen 4 weken nadat de beslissing is genomen gepubliceerd op de website van de vereniging ([www.wvdehelling.nl](http://www.wvdehelling.nl)) of via de e-mail verzonden, zulks naar keuze van het hoofdbestuur.
- Op de website staan ook o.a.:
  - o diverse publicaties, artikelen, uitnodigingen/verslagen van activiteiten;
  - o afdeling gerelateerde informatie, mededelingen, veiligheidsplannen, gebruiksvoorwaarden en procedures, uitnodigingen/verslagen van activiteiten;
  - o statuten en reglementen;
  - o notulen en jaarverslagen worden op de site geplaatst achter een inlogschermbodem zodra dit scherm technisch is gerealiseerd. Tot dat moment zijn deze stukken per e-mail bij het secretariaat opvraagbaar.

## 10. Procedure uitgaven door leden

- Leden die bedragen wensen uit te geven voor verenigingsactiviteiten dienen hiervoor vooraf toestemming te hebben van de (afdelings-) penningmeester. Leden die bedragen hebben uitgegeven zonder deze toestemming lopen het risico, bij gebreke van een toestemming achteraf, deze uitgaven voor eigen rekening en risico te hebben gedaan.
- Declaraties worden ingediend via [Administratie@wvdehelling.nl](mailto:Administratie@wvdehelling.nl) met opgave van reden van de gemaakte kosten voorzien van een factuur met een verzoek tot terugbetaling.
- Indien bij bedrijven op rekening wordt gekocht geldt de eerst bovengenoemde regelingen.

## 11. Gebruik clubschip

Het clubschip kan alleen gebruikt worden voor activiteiten van organen van de vereniging en door organen van aan de vereniging gelieerde stichtingen.

Slechts (met nadruk vermeld!) het hoofdbestuur is gerechtigd het clubschip ter beschikking te stellen aan anderen dan de vorenbedoelde entiteiten of daar een orgaan toestemming voor te geven.

Door een opgehangen reglement in het clubschip wordt ondermeer beschreven hoe het clubschip dient te worden gereserveerd, hoe in het dagelijks onderhoud wordt voorzien en hoe het gebruik/betaling van consumpties is geregeld. Het reglement is ook te raadplegen via de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld tijdens de voorjaarsvergadering van de ALV in 2020. Dit reglement treedt in werking na publicatie op de website van de vereniging.