



Watersportvereniging
De Helling

Helling 2
4101 AE Culemborg
0345-518352
www.wvdehelling.nl
NL10RABO0312593821
KvK V156478
lid KNVW/KNRB

| Huishoudelijk reglement | |
|-------------------------|-------------|
| Versie | 0 (concept) |
| Vastgesteld op | ALV |
| datum | xx-xx-2019 |

Contents

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Reglement inleiding | 2 |
| 2. | Overige zaken..... | 2 |
| 3. | Lidmaatschap | 2 |
| 4. | Contributie..... | 3 |
| 4.1. | Vereniging | 3 |
| 4.2. | Afdelingsbijdrage | 3 |
| 5. | Leden van verdienste, ereleden, jubilarissen | 3 |
| 5.1. | Ereleden:..... | 3 |
| 5.2. | Jubilarissen | 4 |
| 6. | Donateurs en sponsors..... | 4 |
| 7. | Gebruik, beheer en bezit middelen..... | 4 |
| 8. | Commissies | 5 |
| 9. | Activiteiten:..... | 5 |
| 10. | Communicatie, publicaties en verenigingsorgaan..... | 6 |
| 11. | Procedure uitgaven: | 6 |
| 11.1. | Reguliere uitgaven:..... | 6 |
| 11.2. | afdelings-uitgaven bedragen hoger dan €500 euro:..... | 6 |
| 11.3. | opstellen budgetten..... | 7 |
| 12. | Afspraken tav gebruik Clubschip voor vergaderingen..... | 7 |
| 13. | Voorwaarden Winterstalling | 8 |
| 14. | Checklijst boten wagens en trailers voor gebruik op de Helling..... | 11 |



1. Reglement inleiding

(Statuten artikel 25 reglementen)

In het huishoudelijk reglement worden diverse praktische zaken geregeld waaronder die elementen waarnaar in de statuten wordt verwezen:

- aanvraag lidmaatschap en introductie nieuwe leden
- werkzaamheden hoofdbestuur werkgroepen of commissies
- regels vergaderingen
- regels afdelingen

2. Overige zaken

- De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaan is door gebruik van materialen en/of hulpwerktuigen van de vereniging.
- Een afdelingsbestuur, commissie of het hoofdbestuur kunnen specifieke regels opstellen voor het gebruik van materialen, middelen of hulpwerktuigen.
- Het bestuur heeft het recht verder maatregelen van orde uit te voeren.
- In alles waarin dit reglement niet voorziet handelt of beslist het bestuur.
- De statuten van de vereniging gaan boven dit reglement.
- Wijzigingen op dit reglement behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering op de wijze als statutair geregeld.
- Met de goedkeuring van dit reglement zijn alle vorige uitgaven hiervan vervallen.

3. Lidmaatschap

(statuten Artikel 7 en 8)

- Bij aanmelding van het lidmaatschap is een bedrag voor entreekosten, gelijk aan de helft van de dan geldende jaarcontributie verschuldigd. Jeugdleden waarvan de ouders lid zijn van de vereniging zijn van deze heffing vrijgesteld.
- Het lidmaatschap staat eveneens open voor niet actieve watersporters.
- Het opnieuw aanvragen van lidmaatschap, na royement is uitsluitend mogelijk via een met meerderheid van stemmen aangenomen besluit van de ledenvergadering.
- Opzegging van het lidmaatschap geschiedt overeenkomstig het daartoe bepaalde in de goedgekeurde statuten van de vereniging: met in achtneming van 1 maand opzegtermijn per het einde van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Opzeggen voor het komende jaar kan dus tot 1 december.
- Opzeggen kan (bij voorkeur) per mail naar Ledenbeheer@wvdehelling.nl of per brief naar WV de Helling, Helling 2, 4101AE Culemborg.



4. Contributie

4.1. Vereniging

(Statuten Artikel 6.2 en 10.3: contributie)

Regels tav contributie verplichtingen en wijze van innen:

- De contributie voor de leden zal elk jaar opnieuw in de najaarsvergadering worden vastgesteld.
- Voor Jeugdleden kan een afwijkende contributie worden vastgesteld.
- Het innen van contributies vind plaats door het afgeven van een Sepia machtiging.
- Verschuldigde contributies dienen voor 1 maart van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan.
- Nieuwe leden dienen de contributie en voor zover van toepassing entreekosten binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen.
- Bij aanmelden na 1 juli wordt de helft van het lidmaatschap voor het lopende jaar gerekend.
- Indien de verschuldigde contributies niet tijdig zijn voldaan, kan het in gebreke zijnde lid in de daarop volgende najaarsvergadering tot royement worden voorgedragen. Hiervan wordt het lid tenminste 1 maand voor de desbetreffende vergadering schriftelijk in kennis gesteld.
- Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

4.2. Afdelingsbijdrage

- Voor het financieren van de activiteiten van een afdeling wordt naast het lidmaatschap van de vereniging een afdelingsbijdrage geheven. De hoogte van deze bijdrage wordt door de afdeling bepaald en door het verenigingsbestuur vastgesteld.
- De Afdelingsbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de vereniging.
- De afdelingsbijdrage is in principe voor 1 seizoen of 1 kalenderjaar. Als lopende dit seizoen of jaar er een beroep wordt gedaan op (gedeeltelijke) restitutie of niet betalen van een termijn als niet aan de afdelingsactiviteiten kan worden deelgenomen wegens onvoorziene en niet beïnvloedbare omstandigheden zoals ziekte dan beslist het hoofdbestuur hierover op voorspraak van het afdelingsbestuur. Er kan per afdeling besloten worden de afdelingsbijdrage in 2 delen te innen.
- Per afdeling kan er ook besloten worden cursus geld te vragen of extra bijdragen voor activiteiten.

5. Leden van verdienste, ereleden, jubilarissen

5.1. Ereleden:

(Statuten Artikel 5.3)

De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het hoofdbestuur of een afdelingsbestuur ereleden aanwijzen.



5.2. Jubilarissen

In de algemene ledenvergadering worden leden genoemd die een volgend aantal jaren lid zijn:

- 25 jaar
- 40 jaar
- 50 jaar
- 60 jaar
- 75 jaar

6. Donateurs en sponsoren

(Statuten artikel 9.3 en 10.3)

- Donateurs of sponsoren worden door het hoofdbestuur toegelaten. Dit kan bijvoorbeeld op voordracht van een van de organen of donateurs kunnen zichzelf melden.
- Het hoofdbestuur heeft het recht een donateur of sponsor te weigeren.
- Met een donateur of sponsor wordt een overeenkomst gesloten (dit kan beperkt zijn tot een factuur, maar kan ook een separate overeenkomst zijn) waarin de omvang van de donaties duidelijk zijn (in geld of natura) en een eventuele tegenprestatie van de vereniging. Dit kan zijn het verlenen van het recht het donateurschap te vermelden in geval van donateurs, of het plaatsen van advertenties, deelname aan activiteiten, ophangen van reclames in geval van sponsoren.
- Donateurs van de vereniging kunnen hun bijdrage bij aangaan van het donateurschap vooraf ineens voldoen op basis van een door de vereniging opgestelde factuur met betalingstermijn van 30 dagen danwel in geval van een terugkerende bijdrage door het afgeven van een sepia machtiging. Ook bij terugkerende bijdragen zal naar keuze per betaling een factuur worden opgesteld of een overzichtsfactuur per jaar.
- Er moet minimaal een bedrag worden gedoneerd ter grote van het vastgestelde lidmaatschapscontributie om opgenomen te worden als donateur. Het donateurschap geldt voor 1 jaar na het doen van de donatie.

7. Gebruik, beheer en bezit middelen

(Statuten Artikel 23.6 Middelen en bezittingen van afdelingen)

- Er wordt een inventarislijst opgesteld die jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekening en de balans wordt geactualiseerd waarin alle middelen en bezittingen van de vereniging worden vermeld.
- In de inventarislijst wordt de aanschafwaarde, huidige boekwaarde en vervangingswaarde vermeld als ook de geplande afschrijftermijn
- Alle zaken die als investering zijn geboekt bij aanschaf worden in ieder geval in de lijst opgenomen (ook als ze nog in bezit zijn maar geen boekwaarde meer hebben).



- In een aantal gevallen kan besloten worden ook items die als kosten zijn geboekt op te nemen op de inventarislijst
- In deze inventarislijst worden alle items toegekend aan afdelingen of organen van de vereniging.
- De afdelingen en organen waaraan items zijn toegekend zijn verantwoordelijk voor het beheren van deze items en kunnen over deze items beschikken.

8. Commissies

(statuten artikel 24.7 commissies)

Het hoofdbestuur kan een of meerdere commissies of werkgroepen instellen. Voor alle ingestelde commissies en werkgroepen wordt een korte omschrijving opgesteld met inachtneming van hetgeen in de statuten artikel 24 is geregeld, waarin afspraken staan tav:

- Doel en taak
- Rapportage
- Mandaat
- Start (en einde) commissie of werkgroep (resultaat of tijd)
- Deelnemers aan commissie
- Betrokken bestuurder

9. Activiteiten:

(statuten artikel 6.1)

Alle activiteiten die bedreven worden onder de naam van de “WV de Helling” zowel op watersport gebied als daarbuiten, en voor zover deze afwijken van de doelstellingen van de vereniging, vereisen vooraf goedkeur van het hoofdbestuur.

Per activiteit kan worden bepaald of en onder welke voorwaarden introducés mogen deelnemen.

De organiserende afdeling of commissie van een activiteit kan in beginsel zelf bepalen of en welke categorieën introducés toegelaten worden, als eindverantwoordelijke kan echter het hoofdbestuur anders beslissen.

VOG: van bestuursleden en van leden die activiteiten organiseren waarbij jeugdleden betrokken zijn dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag, en hiervan een kopie aan het secretariaat van het hoofdbestuur te verschaffen.

Uitsluitend leden van de vereniging kunnen activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de vereniging organiseren tenzij er in opdracht wordt gewerkt van het hoofdbestuur of afdelingsbestuur. Deze opdracht moet vastgelegd zijn op schrift of per mail.



10. Communicatie, publicaties en verenigingsorgaan

(statuten artikel 4.4 en 4.5)

Voor communicatie met de leden wordt gebruik gemaakt van:

- E-mail. Er wordt verondersteld dat de leden beschikken over een e-mail adres. Uitnodigingen voor vergaderingen, activiteiten, facturen en formele mededelingen worden via e-mail verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van elk lid zelf te zorgen dat er een actueel e-mail adres bij de ledenadministratie aanwezig is en dat dit mailadres ook regelmatig wordt uitgelezen.
- Website www.wvdehelling.nl
 - Besluiten van een van de organen van de vereniging die bindend zijn voor de leden worden binnen 4 weken nadat de beslissing gepubliceerd of per mail.
 - Diverse publicaties, artikelen, uitnodigingen voor activiteiten, verslagen van activiteiten.
 - afdeling gerelateerde informatie, mededelingen, veiligheidsplannen, gebruiksvoorwaarden en procedures.
 - Statuten en reglementen.
 - Notulen en jaarverslagen kunnen op de site geplaatst worden achter een inlogschermbaar maar zijn ook per e-mail bij het secretariaat opvraagbaar.

11. Procedure uitgaven:

11.1. Reguliere uitgaven:

- Voorschieten en declareren: leden die bedragen voorschieten kunnen middels een mail aan Administratie@wvdehelling.nl met de motivatie van de gemaakte kosten voorzien van een declaratieformulier met bonnetjes een verzoek tot terugbetaling doen. Als het uitgaven betreft voor een afdeling dient de uitgave wel in overleg met de afdeling te zijn gedaan.
- Op rekening: als er op rekening wordt gekocht moet er te allen tijde op de rekening duidelijk zijn wie met die rekening akkoord is gegaan. Dit kan door de naam van het lid die de bestelling heeft gedaan op de rekening te laten vermelden en hierbij een handtekening te laten plaatsen. Hierbij hoort ook een toelichting door het betreffende lid te worden gegeven via mail (Administratie@wvdehelling.nl) of op de rekening zelf zodat duidelijk is op welke afdeling en welk budget de kosten thuishoren.

11.2. afdelings-uitgaven bedragen hoger dan €500 euro:

- Offerte vooraf (of toch minstens kostenraming)
- Beslissing afdelingsvergadering of afdelingsbestuur
- Toetsen aan de financiële planning (jaar begroting/ meerjarenplan)



- Toetsen aan de actuele status van de reserveringen van de afdeling en liquiditeit van de vereniging
- Beslissing voorleggen aan bestuur vereniging
- Bestelling door de bevoegde persoon volgens inschrijving bij de Kamer van Koophandel

11.3. opstellen budgetten

- Jaarlijks in de maand november wordt een begroting opgesteld voor het daaropvolgende jaar en ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV (najaarsvergadering)
- De afdelingen stellen hun eigen begroting op en dienen die jaarlijks voor 1 oktober in bij de penningmeester van de vereniging
- De penningmeester maakt de jaarlijkse begroting op basis van de aangeleverde informatie van de afdeling op, inclusief de algemene zaken, zoals algemene verenigingskosten en kosten Clubschip
- Voor specifieke activiteiten wordt een begroting / kostenraming opgesteld door de organisatoren en ingediend bij de penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt zsm daarna een beslissing.

12. Afspraken tav gebruik Clubschip voor vergaderingen

Voor wie is het clubschip te gebruiken voor vergaderingen

Eigen gebruik: alle leden die een bijeenkomst of vergadering willen beleggen met eigen leden. bv

- Bestuur vereniging
- Bestuur stichting(en)
- Bestuur Afdelingen
- Afdelingsvergaderingen
- Commissies

Gebruik met derden: Onder een aantal voorwaarde is het ook mogelijk voor leden van de vereniging het clubschip te gebruiken voor “aan de doelstelling van de vereniging” verwante activiteiten met niet leden

- Mag geen activiteiten van de vereniging verhinderen
- Onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een lid van de vereniging
- Moet betrekking hebben op een aan de doelstelling van de vereniging verwante activiteit
- Vooraf melden aan secretaris bestuur

Hoe reserveren: Vergaderingen worden net als alle activiteiten in het clubschip op de kalender op de site gezet zodat er geen activiteiten door elkaar heen lopen. Wie zijn activiteit of bespreking op de kalender heeft aangemeld heeft voorrang mochten er toch meerdere activiteiten door elkaar heen lopen.

Consumpties: Normaal gesproken wordt voor koffie, thee en andere dranken afgerekend. Voor besprekingen van een kleine groep mensen betrekking hebbende op activiteiten voor een groter deel van de vereniging kunnen naar eigen inzicht koffie en thee ook zonder betaling worden genomen en



eventueel ook een enkele consumptie. Hiervoor is een formulier achter de bar beschikbaar waar het genuttigde op aangetekend dient te worden inclusief doel van de bespreking. Bij besprekingen met derden is het de bedoeling consumpties wel af te rekenen. Koffie en thee kan naar eigen inzicht zonder betaling.

13. Voorwaarden Winterstalling

1. Lidmaatschap van de WV de Helling is verplicht, het verschuldigde lidmaatschapsbedrag dient voor aanvang van de stalling te zijn voldaan.
2. De gang van zaken op het terrein wordt in opdracht van het hoofdbestuur bepaald door de CWS (commissie winterstalling).
3. Stalling van boot en kar geschiedt geheel voor eigen risico. Noch de WV of haar bestuursleden, nog de CWS en haar leden kunnen ooit aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook. Voor elke gestalde boot dient een toereikende WA-verzekering te zijn afgesloten. Hiervan dient op eerste vordering ter inzage een bewijs aan de CWS worden getoond, danwel een kopie overlegd.
4. Het stallingsseizoen loopt van 1 oktober tot en met 31 maart van het daarop volgende jaar. Verlenging van deze periode is uitsluitend mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de CWS, hiervoor kan een aanvullende vergoeding worden gevraagd.
5. Wensen met betrekking tot tijdstip van aanvang en beëindiging van de stalling en het aansluitende transport dienen tijdig aan de CWS te worden kenbaar gemaakt. De invulling ervan vindt slechts plaats op toewijzing van de CWS.
6. Betaling van het stallinggeld is verschuldigd van het moment van plaatsingsreservering en dient op eerste verzoek te worden voldaan. Restitutie van het stallinggeld wordt op geen enkele wijze verleend.
7. Er zijn geen vaste staanplaatsen. De CWS bepaalt waar welke botenkar wordt geplaatst.
8. Boten dienen voor plaatsing op het stallingterrein te zijn afgespoten.
9. Gebruik van dekkleden en wintertenten is voor eigen risico. Het gebruik hiervan kan de stabiliteit ongunstig beïnvloeden.
10. Botenkarren dienen in goede staat te zijn, ruim berekend op het gewicht van het te dragen vaartuig en goed en veilig manoeuvreerbaar. Zie hiervoor de checklist aan het einde van dit document die door de CWS wordt gehanteerd.
11. Met het oog op brandgevaar op de opslagterreinen:
 - Is het gebruik van open vuur aan boord of op het stallingterrein verboden
 - Moet iedere boot voorzien zijn van een deugdelijke brandblusser
 - Moeten benzinetanks leeg en ontvlucht zijn
 - Dienen gasflessen van het schip of stalling verwijderd te zijn
 - Moeten accu's zijn verwijderd dan wel blijvend losgekoppeld
 - Mag men geen kachels of andere verwarmingsinstallaties in de boten laten branden
 - Is lassen, branden en slijpen niet toegestaan, anders dan met toestemming en onder toezicht van de CWS
 - Mag er niet substantieel elektriciteit worden afgenomen
 - Mogen geen containers met brandbare stoffen als benzine, dieselolie, verfverdunder enz. in de boten, op de botenkarren of op het stallingterrein achter te blijven



- Acculaders of ander stroomverbruik zonder direkt persoonlijk toezicht is alleen toegestaan met toestemming van de beheerders van de CWS
12. Elektriciteit kan alleen worden afgenomen op de door de CWS vast te stellen tijdstippen en dient alleen via deugdelijk materiaal te worden betrokken.
 13. Er mogen geen autos binnen de afrastering worden geplaatst. Aanhangers alleen in overleg en met toestemming van de CWS.
 14. Cascobouw of opbouw van schepen is niet toegestaan.
 15. Het uitvoeren van reparaties aan schip of kar mag allen geschieden in overleg met en na toestemming van de CWS beheerders.
Er mag uitsluitend gewerkt worden op door de CWS vast te stellen tijdstippen.
Droogschuren is alleen toegestaan mits voorzien van een deugdelijke stofafzuiging. Bij schuren en schilderen dient deugdelijk, beschermend afdek materiaal onder schip of kar te worden aangebracht.
Afval, stof en verfstoffen dienen onmiddellijk te worden afgevoerd.
Ingeval toestemming van de CWS is verkregen tot reparaties en met name slijpen, dient de locatie afdoende te worden afgeschermd bijv. door middel van tentzeilen.
 16. Er mogen alleen wettelijk toegestane producten worden gebruikt voor het onderhoud van de boten. Als de vereniging schade ondervindt als gevolg van het gebruik van niet toegestane middelen dan zal die schade op het verantwoordelijke lid worden verhaald.
 17. Het aftappen van motorolie, antivries of soortgelijk dient zorgvuldig te geschieden zonder lekken op het terrein of besmeuring van andere vaartuigen of installaties. Als de vereniging hier schade van ondervindt zal dat worden verhaald op het verantwoordelijke lid.
 18. Er mag geen geluidsoverlast in welke vorm dan ook worden veroorzaakt.
 19. Gebruik van de kraan, hijsmateriaal en gereedschappen, eigendom van de vereniging, is voor eenieder niet toegestaan, anders dan met toestemming en onder toezicht van de beheerder(s) van de CWS.
 20. Directe of indirecte schade door verrichte werkzaamheden aan terrein, gestalde boten en/of karren van derden zijn ten volle de verantwoordelijkheid van de veroorzaker, schadeloosstelling dient op eerste verzoek te worden voldaan.
 21. Het laten uitvoeren van werkzaamheden door derden is niet toegestaan dan met uitdrukkelijke toestemming van de CWS.
 22. Alle losse onderdelen zoals stootwillen, lijnen, stophout e.d. dienen aan boord of vast op de botenkarren te zijn opgeborgen.
 23. Ladders en ander klimmateriaal dienen met deugdelijke sloten zo strak mogelijk aan de botenkarren te verankerd.
 24. Overnachten aan boord van een gestald vaartuig is verboden.
 25. Eigendommen mogen niet onbeheerd buiten de boot worden gelaten.
 26. Karren mogen eerst worden opgebokt nadat alle schepen zijn gestald en door de CWS is kenbaar gemaakt. Afbokken dient ruim voor het einde van de stallingperiode te zijn verricht. Op verzoek van de CWS moet afbokken binnen 24 uur, of desgevraagd eerder, nadat zulks is kenbaar gemaakt, zijn verricht.
 27. Masten en ander scheepstuig, dat om de één of andere reden niet op de boot kan blijven, mag alleen worden gestald met toestemming en op aanwijzing van de CWS.
 28. Bij onvoorziene situaties beslist het bestuur van de WV over te treffen maatregelen of aanvullende voorschriften. In dezen is tegen deze beslissingen geen beroep mogelijk.



Watersportvereniging
De Helling

Door ondertekening en het feit van het stallen op zich onderwerpt men zich aan deze voorwaarden. Bij niet voldoen hieraan of weigeren aanwijzingen van de beheerders van de CSW kunnen boot en/of botenkar van het terrein worden verwijderd. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen geheel voor rekening van de boot/kar eigenaar.



Watersportvereniging
De Helling

14. Checklijst boten wagens en trailers voor gebruik op de Helling

| | |
|------------------------------------|--|
| Eigenaar: | |
| Bootnaam: | |
| Gecheckt en akkoord bevonden door: | |
| Datum: | |

- Banden op druk
- Geen beschadigingen of verweerd materiaal banden
- Lagers voldoende, geen speling op lagers
- As en algehele constructie in goede staat, geen zwakke plekken door roest, constructie in takt
- Steunen in voldoende staat
- Positie steunen afdoende geborgd
- Lijnen aanwezig, voldoende sterk
- Lengte lijnen gemerkt op lengte (positie boot op kar)
- Stuur inrichting in takt
- Trekstang en koppeling in orde
- Antennes aanwezig en voldoende lang
- Kielvanger voor de kajuitboten